



**Регламент работы  
муниципального бюджетного учреждения  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения № 85»**

**1. Общие положения**

1.1 Регламент работы муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения № 85» (далее - Центр) разработан в целях реализации права граждан на образование, повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (далее - муниципальная услуга).

Регламент определяет деятельность, Центра при осуществлении им полномочий по организации и предоставлению муниципальной услуги на основании подпункта 12 пункта 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общие сведения о муниципальной услуге

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 0 до 18-ти лет, имеющие проблемы в развитии, обучении и социальной адаптации и нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи) на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

Указанная услуга гарантируется всем лицам, имеющим трудности в обучении, социальной адаптации и развитии и обратившимся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленных другой организацией с согласия родителей (законных представителей), независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, инициирующие процесс предоставления муниципальной услуги.

Заявителем помимо несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги, к числу которых относятся:

законный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2.2. Порядок комплектования Центра определяется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется: по телефону, адресу и электронному адресу Центра.

1.3.2. Порядок информирования о муниципальной услуге в электронной форме.

На официальном сайте Центра ([https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page1591018.htm/page1613745.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1591018.htm/page1613745.htm)):

- 1) информация о месте нахождения Центра (почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы, телефонный номер);
- 2) настоящий регламент с приложениями;
- 3) нормативные правовые акты (извлечения из нормативных правовых актов), регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.3.3. Порядок информирования о муниципальной услуге в других формах.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Центра. Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. В целях информирования заявителей в доступной форме о возможных способах и условиях получения муниципальной услуги могут изготавливаться буклеты (листочки, брошюры).

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

1.3.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются специалистами Центра, в должностные обязанности которых входит осуществление указанной деятельности.

В ответ на электронное обращение заявитель получает необходимую информацию по электронной почте.

## **2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2013, N 23, ст. 2870);

Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 N ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

Семейный кодекс Республики Татарстан от 13 января 2009 года № 4-ЗРТ;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 1 июня 2020 года N 450 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и Стандарта качества муниципальной услуги по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи несовершеннолетним обучающимся».

### **3. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

3.1. Муниципальная услуга «Психолого-медико-педагогическое обследование»

3.1.1. Муниципальная услуга предоставляется детям, обратившимся за помощью по инициативе родителей (законных представителей), направленным другой образовательной организацией, медицинским учреждением, на основании заявления или согласия их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.1.2. В части выполнения административных процедур, указанных в пункте 3.2 настоящего регламента, муниципальная услуга предоставляется Центром.

3.1.3. Родитель (законный представитель) получателя муниципальной услуги по собственной инициативе либо по направлению образовательной организации, медицинского учреждения обращается в Центр лично или по телефону с целью консультации о порядке получения муниципальной услуги.

3.1.4. Специалистом Центра осуществляются консультирование о порядке получения муниципальной услуги. Предварительная запись на оказание услуги осуществляется заявителем лично либо по телефону в порядке очередности по хронологии проводимой записи в журнале. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя. Результатом процедуры является запись получателя муниципальной услуги на первичный прием.

3.1.5. Для получения муниципальной услуги в Центре в части оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включая работу психолого-медико-педагогической комиссии представляются следующие документы:

- заявление о проведении и согласие на проведение обследования ребенка в комиссии родителя (законного представителя) ребенка;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации; другой организации (при наличии);
- представление психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся в образовательных организациях) (при наличии);
- представление психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (при наличии);
- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- историю развития ребенка из детской поликлиники или подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской

организации по месту жительства (регистрации);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя услуги) - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
- с 15 лет заявление на предоставление муниципальной услуги может быть самим получателем услуги с предоставлением его паспорта.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.1.6. Сроки предоставления муниципальной услуги с момента приема получателя муниципальной услуги в Центр до завершения получения услуги не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Возможно предоставление разовой консультативной помощи по обращению заявителей услуг.

3.1.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги, сведениям о получателе услуги в представленном пакете документов

3.1.8. Результатом предоставления муниципальной услуги является выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; преодоление трудностей (обеспечение позитивной динамики) в обучении, социальной адаптации и развитии в процессе психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в виде оформления протокола и заключения ПМПК.

3.2. Муниципальная услуга «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся»

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи несовершеннолетним обучающимся осуществляется на основании заявления Родителя (законного представителя) получателя муниципальной услуги при личном приеме заявителя.

3.2.2. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние обучающиеся образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования и (или) основные программы профессионального обучения, в том числе дети-инвалиды (далее - получатели муниципальной услуги).

3.2.3. Для получения муниципальной услуги в Центре в части обучения по дополнительным образовательным программам в Центр представляются следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- направление психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) для проведения индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы (Дети, имеющие заключение ПМПК пользуются преимущественным правом при зачислении на индивидуальные занятия.)
- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя услуги) - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (с 15 лет заявление на предоставление муниципальной услуги может быть самим получателем услуги с предоставлением его паспорта)
- документ, подтверждающий право на осуществление опеки или попечительства в отношении обучающегося (для лиц, являющихся опекунами или попечителями обучающихся)
- согласие на обработку персональных данных
- договор на предоставление муниципальной услуги (за исключением предоставления

муниципальной услуги образовательной организацией)

– для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно предоставляется документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2.4. Договор между Центром и получателем муниципальной услуги между Центром и получателем муниципальной услуги составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в Центре, другой передается получателю муниципальной услуги. В случае когда получателем муниципальной услуги является обучающийся, то договор заключается с родителем (законным представителем) обучающегося и второй экземпляр передается ему. Договор установленной формы определяет виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также ответственность сторон.

3.2.5. Содержание и продолжительность коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий (далее - занятия) в каждом конкретном случае зависят от возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей и подростков.

3.2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются диагностируемые изменения в развитии конкретного ребенка. Данные по проведению занятий заносятся в журнал учета видов работ.

3.2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– несоответствие статуса заявителя на получение муниципальной услуги по осуществлению образовательной деятельности категориям заявителей (психические заболевания с выраженными симптомами болезни, состояние алкогольного или наркотического опьянения, совершенные преступления при достижении установленного законом возраста для привлечения к уголовной ответственности);

– отсутствие свободных мест в Центре;

– предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или утративших силу документов;

– расторжение договора, заключенного между Центром и родителем (законным представителем) получателя муниципальной услуги (далее – договор)

3.2.8. Указание на основания расторжения договора могут содержаться в тексте договора. Основаниями для расторжения договора по инициативе одной из сторон являются:

– существенное и (или) систематическое нарушение условий договора;

– нарушения внутренних правил деятельности Центра, предусмотренных ее учредительными документами.

3.2.9. Индикаторы качества предоставления муниципальной услуги приведены в следующей таблице:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение	Весовой коэффициент
1. Доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальной услуги	процент	$\left( \frac{((\text{Ок} + \text{Од}) / 2) / \text{Ообщ}}{100\%} \right) \times 100\%$ , где: Ок - число опрошенных, удовлетворенных качеством государственных услуг; Од - число опрошенных, удовлетворенных доступностью	по результатам опросов получателей муниципальной услуги	90	9
2. Доля обоснованных жалоб получателей муниципальной услуги	процент	$\left( \frac{\text{Жо}}{\text{Ж}} \right) \times 100\%$ , где: Жо - число обоснованных жалоб получателей муниципальной услуги, поступивших в отчетный период; Ж - общее число жалоб получателей	анализ жалоб получателей муниципальной услуги и сведений о принятых по ним мерах	0	9

3. Наличие нарушений санитарно-эпидемиологического режима при предоставлении муниципальной услуги	единиц	количество нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов	определяется по результатам мониторингов	0	8
4. Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование	процент ов	(По / Окс) x 100%, где: ПО - число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; Окс - общее число квалифицированных	определяется по результатам мониторингов	100	6
5. Доля получателей муниципальной услуги с положительными результатами после получения коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий от общей численности получателей	процент ов	(А / В) x 100%, где: А - число получателей муниципальной услуги с положительными результатами после получения коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий; В - общая численность	определяется по результатам мониторингов	85	8
6. Доля получателей муниципальной услуги с положительными результатами после получения логопедической помощи от общей численности получателей	процент ов	(А / В) x 100%, где: А - число получателей муниципальной услуги с положительными результатами после получения логопедической помощи; В - общая численность	определяется по результатам мониторингов	85	8

3.3. Муниципальная услуга «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».

3.3.1. Получателями муниципальной услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее - муниципальная услуга) являются:

а) обучающиеся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования и (или) основные программы профессионального обучения, в том числе дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, дети-инвалиды;

б) несовершеннолетние обучающиеся, признанные в случаях и в порядке, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;

в) родители (законные представители) обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования и (или) основные программы профессионального обучения (далее - родители (законные представители) обучающихся);

г) педагогические работники образовательных организаций, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования и (или) программы профессионального обучения (далее - педагогические работники).

3.3.2. Муниципальная услуга по психолого-педагогическому консультированию предоставляется на основании следующих документов:

Для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся:

- Документ, удостоверяющий личность обучающегося
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (педагога)
- Договор на предоставление муниципальной услуги
- Документ, подтверждающий право на осуществление опеки или попечительства в отношении обучающегося (для лиц, являющихся опекунами или попечителями обучающихся)
- Заявление или согласие в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся
- Согласие на обработку персональных данных
- Для иностранных граждан и лиц без гражданства
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Для родителей (законных представителей) обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося
- Договор на предоставление муниципальной услуги
- Документ, подтверждающий право на осуществление опеки или попечительства в отношении обучающегося (для лиц, являющихся опекунами или попечителями обучающихся)
- Согласие на обработку персональных данных
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Для педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся:

- Документ, удостоверяющий личность педагогического работника
- Договор на предоставление муниципальной услуги
- Согласие на обработку персональных данных.

3.3.3.С целью консультации о порядке получения муниципальной услуги в Центре обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося, педагогический работник по собственной инициативе либо по направлению организации и (или) медицинской организации, организация в лице ее руководителя или иного уполномоченного представителя по собственной инициативе обращаются лично либо по телефону.

3.3.4. Предварительная запись на консультацию обучающихся, их родителей (законных представителей) или педагогических работников организации осуществляется заявителем лично либо по телефону. Запись получателя муниципальной услуги (при согласии получить государственную услугу) в порядке очередности по хронологии проводимой записи в журнале. При наличии возможности оказать консультацию в момент обращения консультация может быть предоставлена без предварительной записи.

3.3.5. Педагогами-психологами организации осуществляется консультирование о порядке получения муниципальной услуги и запись получателя муниципальной услуги (при согласии

получить государственную услугу) в порядке очередности по хронологии проводимой записи в журнале. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения получателя услуги. Результатом процедуры является запись получателя государственной услуги на первичный прием.

3.3.6. Получатель муниципальной услуги: родитель (законный представитель) обучающегося, педагогический работник, обучающийся в сопровождении родителей (законных представителей) - приходит в кабинет первичного приема. Педагог-психолог организации, ведущий первичный прием, осуществляет психологическое консультирование в течение 45 минут.

3.3.7. В организации при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося на психологическую работу с обучающимся первичная консультация может быть предоставлена без присутствия родителя (законного представителя). Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день первичного приема, что соответствует дате и времени записи получателя государственной услуги в журнале. Результатом процедуры является оказание первичной психолого-педагогической консультации, оформление карты первичного приема.

3.3.8. Диагностическое обследование личностных особенностей получателя муниципальной услуги проводится по запросу получателя муниципальной услуги либо по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Диагностическое обследование личностных особенностей получателя услуги осуществляется в течение двух - пяти встреч по заключению педагога-психолога по 45 минут на каждую встречу. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, соответствует дате и времени записи получателя муниципальной услуги на психологическое обследование в журнале. Результатом процедуры являются протоколы психологического обследования.

3.3.9. Предоставление муниципальной услуги регламентируется договором, заключенным между Центром и получателем муниципальной услуги. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в Центре, другой передается получателю муниципальной услуги. В случае, когда получателем муниципальной услуги является обучающийся, то договор заключается с родителем (законным представителем) обучающегося. Договор установленной формы определяет виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также ответственность сторон

3.3.10. Родители (законные представители) обучающегося, обратившиеся за получением услуги в Центр, а также в организацию, имеют право выбирать форму получения государственной услуги.

3.3.11. Формы предоставления муниципальной услуги

- индивидуальное консультирование обучающихся;
- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся;
- индивидуальное консультирование педагогических работников;
- семейное консультирование;
- индивидуальное консультирование организации в лице ее уполномоченного представителя

3.3.12. Индикаторы качества предоставления муниципальной услуги приведены в следующей таблице:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
1. Доля обоснованных жалоб получателей	процент	$(\text{Ж}_0 / \text{Ж}) \times 100\%$ , где: Ж <sub>0</sub> - число обоснованных жалоб получателей	анализ жалоб получателей муниципальной услуги и	0	9



муниципальной услуги		муниципальной услуги, поступивших в отчетный период; Ж - общее число жалоб получателей муниципальной услуги, поступивших в отчетный период	сведений о принятых по ним мерах		
2. Доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процент	$\left( \frac{O_k + O_d}{2} \right) / O_{\text{общ}} \times 100\%$ , где: O <sub>к</sub> - число опрошенных, удовлетворенных качеством государственных услуг; O <sub>д</sub> - число опрошенных, удовлетворенных доступностью государственных услуг; O <sub>общ</sub> - общее число опрошенных	по результатам опросов получателей муниципальной услуги	90	9
3. Наличие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, требований пожарной и электробезопасности при предоставлении муниципальной услуги	единиц	количество нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов	определяется по результатам мониторингов	0	8

#### 4. Требования к материально-техническому обеспечению муниципальной услуги.

4.1. В здании Центра предусмотрены следующие помещения:  
кабинеты специалистов для проведения консультаций, коррекционно-развивающих занятий, кабинеты ПМПК;  
кабинет для проведения тренинговых занятий;  
кабинеты администрации;  
сенсорная комната;  
кабинет ранней-помощи;  
служебно-бытовые помещения для специалистов.

4.2. Техническое состояние помещений должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, также помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (в том числе повышенной температуры воздуха,

влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

#### 4.3. Техническое оснащение Центра:

материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в том числе организационно-техническое и программно-методическое обеспечение, предполагает наличие оргтехники (компьютер, принтер, ксерокс, сканер), системы видеовоспроизведения;

#### 4.4. Методическое обеспечение:

- Разнонаправленность методик, охватывающая все стороны психической жизни человека: психические процессы, состояния, направленность личности, ценностные ориентации, интеллектуальный уровень, особенности межличностного взаимодействия и др.
- Комплект методик включает методики для разных возрастных групп, дающие возможность проведения глубокого психологического анализа и грамотной интерпретации, включающие комплекс различных показателей в их динамике, дающие возможность регистрации актуальных состояний и возможность построения прогноза, определения зоны ближайшего развития.

Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог имеют право применять только аттестованные психодиагностические методики.

Примерный перечень методик по их направленности:

- методики изучения психологической готовности детей к дошкольной образовательной организации;
- методики диагностики и изучения развития игры;
- методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению в школе;
- методики для разграничения задержек психического развития и умственной отсталости;
- методики изучения и коррекции эмоционально-волевой сферы детей, подростков и взрослых;
- методики изучения личностной сферы детей, подростков и взрослых;
- методики диагностики семейных отношений;
- методики диагностики и коррекции взаимоотношений в группе, педагогического коллектива образовательной организации с детьми;
- методики по развитию познавательных процессов детей и подростков;
- методики исследования речевого развития;
- методики психокоррекционной работы;
- аудиокассеты с музыкальными записями для проведения психогимнастики, психологической разгрузки;
- другие методики в зависимости от нужд конкретной организации (методики изучения уровня профессионализма педагогов, аудиозаписи психокоррекционной работы и др.);
- методики профдиагностики и профориентационной работы.

Методические средства:

- набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития и поведения у детей и подростков;
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино, мозаики, наборы сюжетно-ролевых игр, маски, музыкальные инструменты и пр.);
- раздаточный материал для детей, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического коллектива организации.

Библиотека специалиста должна включать:

- литературу по общей психологии (включая словари);
- литературу по детской психологии;
- литературу по педагогической психологии;
- диагностическую литературу;
- коррекционно-развивающую литературу;

- литературу для родителей (законных представителей) обучающихся;
- литературу по организации психологической службы;
- литературу по правовым вопросам;
- периодические издания.

4.5. Организация имеет в наличии диагностическое, сенсорное, обучающее, игровое оборудование и инвентарь, издательскую продукцию, мебель, технические и аудиовизуальные средства для оказания психолого-педагогической помощи, отвечающие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН СП 2.4.3648-20, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающие надлежащее качество предоставления муниципальной услуги.

При оборудовании учебных, игровых, коррекционных помещений соблюдаются требования Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН СП 2.4.3648-20

4.6. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура заменяются, ремонтируются (если подлежат ремонту) или изымаются из эксплуатации при неисправности и угрозе жизни и здоровью обучающихся (воспитанников).

## **5. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги**

5.1. Центр должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и иметь:

- лицензию на реализуемые дополнительные образовательные программы;
- лицензию на медицинскую деятельность.

5.2. Помещения Центра должны соответствовать:

Правилам пожарной безопасности, утвержденным:

Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, утвержденным федеральным законодательством.

5.3. Центр несет ответственность в установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса.

## **6. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для получателей**

6.1. Объем получателей муниципальной услуги определяются в муниципальном задании в порядке, установленном Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные Челны.

6.2. В случае превышения спроса на муниципальную услугу (спрос выше предложения в течение года и превышает муниципальное задание) над возможностью ее оказания очередность оказания муниципальной услуги регулируется хронологическим порядком предварительной записи в журнале, производимой в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего Регламента.

6.3. Расписание занятий Центра в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, при этом занятия в Центре должны начинаться не ранее 8.00 часов, а заканчиваться не позднее 17.00 часов.

6.4. Муниципальная услуга предоставляется детям-инвалидам в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **7. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги.**

7.1. Центр должен быть укомплектован квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием. Порядок комплектования персонала Центра устанавливается в пределах утвержденной учредителем штатной численности.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7.3. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической, не реже одного раза в 3 года) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

7.4. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Центра должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

При предоставлении муниципальной услуги работники Центра должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.5. Работники Центра должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

Работники, уклоняющиеся от медицинских осмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Не допускаются или немедленно отстраняются от работы больные сотрудники или сотрудники с подозрением на инфекционные заболевания.

7.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения Республиканской комиссии по

## **8. Требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги.**

8.1. Информация о деятельности Центра, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги, объеме муниципальных услуг, отчете об исполнении муниципального задания, регламенте оказания муниципальной услуги размещена на официальном сайте МБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения №85» [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page1613745.htm/page1632191.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1613745.htm/page1632191.htm)

## **9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги
- несоответствие получателя муниципальной услуги характеристикам категории получателей муниципальной услуги
- расторжение договора, заключенного между Центром и родителем (законным представителем) обучающегося, совершеннолетним обучающимся, педагогическим работником и организацией (далее - договор)
- наличие противопоказаний для получения муниципальной услуги:
- психические заболевания с выраженными симптомами болезни;
- состояние алкогольного или наркотического опьянения
- расторжение договора, заключенного между Центром и родителем (законным представителем) обучающегося, совершеннолетним обучающимся, педагогическим работником и организацией (далее - договор).

Основаниями для расторжения договора по инициативе одной из сторон являются: существенное и (или) систематическое нарушение условий договора; нарушения учредительных документов и иных локальных нормативных актов, регулирующих порядок деятельности Центра

## **10. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандарта муниципальной услуги.**

10.1. Родитель (законный представитель) получателя муниципальной услуги имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр или организацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Центра подаются учредителю, на решения и действия (бездействие) руководителя организации - в орган исполнительной власти Республики Татарстан, являющийся учредителем организации.

10.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра или организации, руководителя Центра или организации, специалиста Центра или организации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта образовательной организации, единого портала государственных услуг Российской Федерации ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) либо портала государственных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)), официального сайта органа исполнительной власти Республики Татарстан, являющегося учредителем организации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

10.3. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

10.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра или организации, должностного лица Центра или организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее

регистрации

10.5. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг принимается решение и не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

10.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Центром или организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги

10.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения

10.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

10.9. Заявитель (его законный представитель) вправе обжаловать решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **11. . Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов муниципальной власти**

11.1 Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 N 446 "О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан".

## **12. Предоставление государственной услуги за плату или бесплатно.**

12.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.